

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601977407 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.11.2023 за ГРН 2231601253255



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 1D1E4649FEED6B68A770536B2372964
Владелец: Архипова Альбина Ильдаровна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 15.06.2023 по 07.09.2024

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «24» 09 2023г. № 3453

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Лениногорского района
423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Туная
Захарова Юлия Сергеевна
Дата и время 02.11.2023 13:29



Устав

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6
г. Лениногорска имени Героя России Исламова Дамира Назировича»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
(новая редакция)

г. Лениногорск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Лениногорска имени Героя России Исламова Дамира Назировича» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Школа), обеспечивающий реализацию прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Официальное наименование Школы

Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Лениногорска имени Героя России Исламова Дамира Назировича» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска имени Героя России Д.Н. Исламова».

Полное наименование Школы на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен «Россия Герое Д.Н. Исламов исемендәге 6 нчы урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке : ГБМУ «Россия Герое Д.Н. Исламов исемендәге бнчы урта гомуми белем мәктәбе.»

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, улица Ленинградская, дом 40.

Фактический адрес Школы: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, улица Ленинградская, дом 40.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Школы.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Вид образовательной организации – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель), в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.7. Полномочия собственника имущества Школы в пределах своей компетенции осуществляется Палатой земельных и имущественных отношений Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата).

1.8. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп со своим наименованием.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными актами Республики Татарстан, правовыми актами органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента его государственной

регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа может иметь филиалы и структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом школы.

На момент государственной регистрации настоящего устава Школа филиала не имеет.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам за имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней собственником имущества или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение этого имущества. По обязательствам Школы, связанными с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник Школы.

Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем Школы средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.13. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.14. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждается лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Школе лицензирующим органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.17. Иная деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Школой только после получения соответствующей лицензии.

1.18. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности Школы является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего, образовательным программам среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Школа выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестата по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего или среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации, выданным Школе аккредитационным органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Школа содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Школа имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами Школы.

1.22. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Школы.

1.23. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом государственного автономного учреждения здравоохранения «Лениногорская центральная районная больница» на основании договора, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Школа обязана предоставить безвозмездно данной медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Все работники Школы в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. В Школе для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения. Порядок организации охраны здоровья обучающихся, а также питания в Школе регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

1.25. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том

числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.26. Отношения между Школой и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения Школы с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Основные цели, предмет, задачи Школы и их реализация.

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, для достижения которой создана Школа.

Деятельность Школы направлена на достижение указанной цели

2.2. Основным предметом деятельности Школы является выполнение работ в сфере образования, в том числе путем реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированных основных образовательных программ.

2.3. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Школы являются:

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытие и развитие способностей каждого обучающегося, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;

светский характер образования;

единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;

демократичный характер управления образованием, обеспечение прав работников Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой.

2.5. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. В соответствии со своими основными целями и задачами Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности:

самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

реализовывать собственную продукцию;

выполнять работы и оказывать услуги в сфере образования, в том числе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

популяризировать и пропагандировать деятельность Школы, используя средства массовой информации и другие формы;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

проводить промежуточную и государственную итоговую аттестации для экстернов;

организовывать деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 14 лет в период каникул;

вести деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;

вести деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

вести физкультурно-оздоровительную деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);

оказывать консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);

вести издательскую деятельность (издание учебно-методических пособий);

подготавливать и размещать рекламу, предоставлять места для рекламы;

выращивать рассаду и цветы в открытом и защищенном грунте;

выращивать овощи, бахчевые, корнеплодные и клубнеплодные культуры, семечковые и косточковые культуры, в том числе осуществлять их сбор и заготовку;

осуществлять сбор пригодных для вторичного использования материалов.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач в компетенцию Школы входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школы;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

организация социально-психологического тестирования (по согласованию с родителями, законными представителями) обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Школы;

знакомить всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат;

на основании договора с МКУ «Централизованная бухгалтерия» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

2.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного языка в Школе изучается английский язык, второй иностранный язык может быть включен в учебный план основного общего образования по заявлению родителей (законных представителей), но только при наличии необходимых кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.2. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (обязательная часть), согласно которому полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общего образования:

- первый уровень – начальное общее образование;
- второй уровень – основное общее образование;
- третий уровень – среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования – 2 года.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора в класс для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании Положения.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. В каникулярное время в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом, Школа организует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 14 лет.

3.9. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Школе также реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе и на платной основе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.10. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.11. При предоставлении платных образовательных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, и Положением, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.13. Доходы Школы от оказания платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приёма детей в Школу, устанавливающими правила приема граждан в Школу, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Школа обязана под подпись ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.5. Школа работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Общий режим работы Школы с 7.30 до 19.00.

Занятия проводятся в две смены, но возможен переход на обучение в одну смену при уменьшении количества учащихся. Начало занятий – 8.00, окончание занятий - согласно расписанию.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ проводится по завершению занятий.

4.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2,3,4 классы), втором, третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.7.В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель.

Школа самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно календарному учебному графику.

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения - в первом полугодии – 35 минут; во втором полугодии – 40 минут;

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется локальными нормативными актами).

4.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

4.10. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам.

4.11. Дисциплина обучающихся в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с настоящим Уставом локальный нормативный акт Школы, устанавливающий данные требования и правила, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительного органа работников Школы.

4.13. Осуществление образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, рекомендованными Министерством образования и науки Республики Татарстан, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий Школы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным к основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

4.15. Календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Школой самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

4.16. Школа самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Она также самостоятельно в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.17. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.18. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют об этом выборе Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

4.19. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.20. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.21. Школа вправе реализовывать общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Школа совместно с такими организациями также разрабатывает и утверждает образовательные программы, а также определяет вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и соответствующими организациями.

4.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Школы. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.26. В случае прекращения деятельности Школа, имеющая государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает

перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, с учетом закрепленной территории, запросов совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

5.1. Для работников Школы работодателем является данная Школа в лице директора. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических и иных работников Школы, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Школы.

5.4. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа устанавливает:

структуру управления деятельностью и штатное расписание;

заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.9. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

5.10. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава (понятие грубого нарушения настоящего устава устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы);

применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. Работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В Школе наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Иные работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или)

локальными нормативными актами Школы, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Школе надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Иные работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Иные работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Школой, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Школе.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются Правилами приёма детей в Школе.

7.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы.

7.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется Положением Школы.

7.5. Педагогическим работникам Школы предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Школы.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

7.7. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка в Школе, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

8. Управление Школой

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет непосредственное руководство Школой.

8.3. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

8.4. Трудовой договор с директором Школы заключает, изменяет и прекращает руководитель Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района либо лицо, уполномоченное руководителем Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района.

8.5. Директор Школы в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества – Палате, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово – бюджетной палате Лениногорского муниципального района.

8.6. Директор Школы осуществляет управление Школой на основе единоначалия, организует работу Школ, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

8.7. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Школы в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами;

- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Школы;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-организует разработку и утверждение Образовательных программ Школы;

-организует разработку и утверждение программы развития Школы;

-осуществляет прием учащихся в Школу;

-осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

-организует проведение самообследования Школы;

-обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Школы;

-создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

-создает условия для занятия обучающимся физической культурой и спортом;

-проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

-организует приобретение бланков документов об образовании;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

-обеспечивает создание условий для реализации обучающихся академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

-обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

-обеспечивает безопасные условия труда;

-реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,

-своевременно организует осмотры и ремонт здания Школы;

-обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

-привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров

-несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

-решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.8. Директор Школы:

-несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем;

-несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации

-несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

-несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

8.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Школой, директор Школы издает приказы.

8.10. На период временного отсутствия директора Школы (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Школы о распределении трудовых обязанностей.

8.11. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Формами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Родительские собрания;

Родительский комитет;

Совет учащихся.

Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

8.13. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

8.13.1. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.13.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.13.3. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

8.13.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Школы, профсоюзный комитет Школы, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Школы.

8.13.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не

менее 2/3 от списочного количества работников Школы.

8.13.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

8.13.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.13.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8.13.9. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Школы;
- утверждает программу развития Школы;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- вносит предложения директору Школы о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные нормативные акты Школы, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы;
- заслушивает информацию директора Школы, заместителей директора Школы, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Школы;
- избирает представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Школы или представительным органом работников Школы при коллективных трудовых спорах;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

8.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет).

8.14.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента

приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

8.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

8.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

8.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

8.14.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

8.14.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

8.14.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствует не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.14.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива

8.14.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

8.14.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.14.11. Компетенция Педагогического совета

8.14.12.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Школы;
- в разработке программы развития Школы;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

8.14.13. Педагогический совет рассматривает/заслушивает

- отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- отчет директора Школы о самообследовании;

-итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

8.14.14. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Школы;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

8.14.15. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Школы);
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Школы, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении обучающихся Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

8.15. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Школе созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся.

8.15.1. Собрания родителей (законных представителей) обучающихся Школы (далее – Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Школой и функционируют как на уровне Школы (Общее родительское собрание), так и на уровне каждого класса Школы (классные родительские собрания). Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Школой для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Школе, психолого – педагогического просвещения.

8.15.1.1. Общее родительское собрание.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы.

Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Школы; вносит предложения в план работы Школы, в Программу развития Школы;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования обучающихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности Школы;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора Школы;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

Права Общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- знакомиться с содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией Школы, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю Школы по вопросам оказания помощи в деятельности Школы;
- вносить предложения администрации Школы, педагогическому совету Школы по различным вопросам функционирования Школы;
- заслушивать информацию директора Школы о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Школы;
- рассматривать вопросы защиты прав и законных интересов обучающихся;
- обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и

получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников Школы, представителей общественных организаций, бизнеса, шефствующих организаций, представителей Учредителя.

Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Школы, педагогический совет Школы, родительский комитет Школы.

Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один – представитель администрации Школы.

Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь.

Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива Школы и родителей (законных представителей) учащихся.

Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в школе.

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для администрации и педагогического коллектива Школы по следующим вопросам:

- предложения в план работы Школы, в Программу развития Школы;

- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;

- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- предложения по отчетам директора Школы;

- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соблюдение этических норм;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;

- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы.

Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания.

8.15.1.2. Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раз в год. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе

присутствует более половины родителей (законных представителей обучающихся) конкретного класса.

Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Школы, в Программу развития Школы;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Школы и семей учащихся;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- выбирают членов родительского комитета класса;
- выбирают члена родительского комитета Школы от класса.

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

8.15.2. Родительский комитет Школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса Школы. Выборы членов родительского комитета Школы от каждого класса осуществляют Родительские собрания.

Возглавляет родительский комитет Школы председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета Школы:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

Заседания родительского комитета Школы проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Школы возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий родительского комитета Школы составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Школы неограниченное число раз.

8.15.3. В классах функционируют классные родительские комитеты.

8.15.4. По решениям родительских собраний различного уровня,

Родительского комитета Школы, которые носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Школы, администрация Школы обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

8.16. В Школе на добровольной основе создан коллегиальный ученический орган – Совет обучающихся.

Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой, поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни Школы, защита прав обучающихся. Школа предоставляет Совету обучающихся необходимую информацию.

Совет обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим обучающихся

Состав Совета формируется путем процедуры выборов представителей из первичных классных коллективов 9-11-х классов в количестве не менее 9 членов.

Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция Совета обучающихся:

- планирование, организация и проведение внешкольных мероприятий
- разработка и реализация социально значимых проектов;
- участие в организации дежурства;
- проведение опросов среди обучающихся;
- сбор предложений обучающихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости; внесение предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса внесение предложений администрации Школы о поощрении обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся .

8.16.1. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Совета обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Школы и администрации Школы. Администрация Школы обязана проинформировать Совет обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

8.17. Школа, его администрация признают представительные органы обучающихся и представительные органы работников, предоставляет им необходимую информацию, допускают к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении на них вопросов, касающихся их прав и интересов.

8.18. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- учет мнения профессионального союза работников Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников Школы консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников Школы планов социально-экономического развития Школы;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Школы.

8.19. Профессиональный союз работников Школы имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Школы;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Школы. Профессиональный союз работников Школы имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Школы соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

9.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

9.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

9.5. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Школа вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- реализация собственной продукции, осуществление работ и оказание услуг в соответствии с разрешенной деятельностью Школы согласно настоящему Уставу;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- оказание платных образовательных услуг.

Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.10. Источником финансового обеспечения деятельности Школы являются:

-субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

-субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

-средства бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

-средства, полученные от приносящей доход деятельности;

-средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

-добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;

-другие, не запрещенные законом поступления.

9.11. Источниками формирования имущества Школы являются:

-имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

9.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.13. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

9.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.15. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закреплённого за Школой имущества.

9.16. Школа организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Школы и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

9.17. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

9.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.20. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Школы осуществляются в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.21. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Предотвращение и регулирование конфликта интересов.

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации Школы.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Работник Школы обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.5. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Школы.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

11.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Изменение типа Школы инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Школы принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

Учредитель берет на себя ответственность за перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом.

11.4. При ликвидации и реорганизации Школы всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

11.7. С момента принятия решения о ликвидации Школы срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы

11.9. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода ее ликвидации (выступает от имени ликвидируемой Школы в суде, оценивает имущество Школы, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Школы);

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Школы.

11.10. Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

11.12. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном Учредителем порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок внесения изменений в Устав, принятия и утверждения локальных нормативных актов Школы

12.1. Школа действует на основании настоящего Устава, который утверждается Учредителем.

12.2. Утверждение Устава Школы осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

12.3. В случаях подготовки Устава Школы в новой редакции, внесения в него изменений Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Школой и представляется на утверждение Учредителю.

12.4. Решение об утверждении Устава Школы принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке новой редакции Устава.

12.5. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Школы в налоговом органе.

12.6. После государственной регистрации Устава Школы, новой редакции Устава в установленном законом порядке Школа в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и в орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Школы, копии следующих документов:

-Устав (новая редакция Устава) с отметкой о государственной регистрации;

-лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

12.7. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

12.8. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Школы, является настоящий Устав.

12.9. Школа принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.10. Школа принимает ЛНА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.11. Для обеспечения уставной деятельности Школа принимает следующие виды ЛНА: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы директора, решения коллегиальных органов управления и самоуправления Школы.

Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Школы.

12.12. ЛНА Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Нормы ЛНА, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Школы по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного настоящим Уставом порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

12.13. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора Школы, заместителей директора Школы, коллегиальных органов управления Школы. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений в Школе.

12.14. Для разработки проекта ЛНА в Школе создается рабочая группа. Состав рабочей группы определяется по решению директора Школы. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора Школы.

12.15. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на информационном стенде Школы. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта ЛНА, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА.

12.16. В установленных законодательством Российской Федерации случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование.

12.17. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Школы, уполномоченный принимать ЛНА.

Общим собранием Школы принимаются ЛНА, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права работников Школы.

Педагогическим советом Школы принимаются ЛНА, содержащие нормы, регулирующие организацию образовательного процесса и образовательные отношения.

12.18. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

12.19. Директор Школы утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

Датой принятия ЛНА считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его директором Школы на грифе утверждения.

ЛНА вступают в силу с даты утверждения директором Школы и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

12.20. Локальные нормативные акты Школы действительны до принятия новых соответствующих локальных нормативных актов, если иное не установлено данными локальными нормативными актами.

12.21. Школой обеспечивается открытость, доступность и публичность настоящего Устава и ЛНА, путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также на информационных стендах в Школе

Пропитано и скреплено печатью на 45

срок пять

М.В.Ш. (подпись)

(подпись)



Вопросы, связанные с организацией работы органов внутренних дел, расследованием преступлений, возбуждением и рассмотрением уголовных дел, подготовкой материалов для суда, исполнением судебных приговоров, а также с другими вопросами, связанными с деятельностью органов внутренних дел, расследованием преступлений, возбуждением и рассмотрением уголовных дел, подготовкой материалов для суда, исполнением судебных приговоров, а также с другими вопросами, связанными с деятельностью органов внутренних дел.